



## S.C. POLARIS M. HOLDING S.R.L.

STR SPIRU HARET NR. 2A • CONSTANTA - 900146  
CONT BANCAR: RO40 BACX 0000 0045 2223 0001  
UNICREDIT BANK - SUCURSALA CONSTANTA  
TELEFON: 0241.548700 • FAX: 0241.693708  
CF R012079629; ORC J13/1645/1999  
CAPITAL SOCIAL: 4 400 000 lei

MUZEUL DE ARTA POPULARA  
CONSTANȚA  
B-dul TOMIS, Nr. 32  
Nr. 2060/01.09.2021 Data 01.09.2021

### PROTOCOL

în domeniul gestionării, colectării, reciclării și valorificării deșeurilor din ambalaje și a deșeurilor industriale reciclabile

nr. 2060 /01.09.2021

#### PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 194/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132 din 30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, a O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 Republicată, privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, având în vedere prevederile O.U.G. nr. 75/2018 pentru modificarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, a intervenit prezentul PROTOCOL de colaborare, între:

#### I. PĂRȚILE SEMNATARE

1. **S.C. POLARIS M HOLDING SRL**, cu sediul în Constanța, Str. Spiru Haret nr. 2A, Pavilion Administrativ, Camera nr. 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. J13/1645/1999, cod de înregistrare RO12079629, tel. 0241/548.700, e-mail: [info@polarism.com](mailto:info@polarism.com), deschis la Unicredit Bank Constanța, titulara a licenței Clasa I, eliberată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr 5103/2020, reprezentată legal prin **[Numele reprezentantului]** numită în continuare «operator economic autorizat pt. colectare/valorificare» sau «prestator»

și

2. **MUZEUL DE ARTA POPULARA**, cu sediul în județul CONSTANȚA, oras: CONSTANȚA, str. TOMIS nr. 32 bl. sc. ap., înregistrată la Registrul Comertului **[Numele Registrului Comertului]**, C.U.I. 4084390, reprezentată în mod legal de **[Numele reprezentantului]** - telefon: **[Numărul de telefon]**  
- e-mail: **[Adresa de e-mail]**

PUNCTE DE PRECOLECTARE:

- **CONSTANȚA, TOMIS nr. 32**

#### II. SCOPUL (OBIECTUL)

**Art.1.** Scopul colaborării îl constituie gestionarea eficientă, colectarea, reciclarea și valorificarea atât a deșeurilor de ambalaje, cât și a deșeurilor industriale reciclabile, în vederea îmbunătățirii calității mediului înconjurător și protecția sănătății populației.

**Art. 2.** În vederea îndeplinirii scopului colaborării, **generatorul de deșeuri** va preda cu titlu gratuit operatorului economic autorizat, atât deșeurile din ambalaje, cât și deșeurile industriale reciclabile.

**Art. 3.** Deșeurile din materiale reciclabile constau în:

- hârtie (**PAP**), carton ondulat (**PAP**), carton neondulat (**PAP**), și anume: ambalaje de hartie și carton (**15 01 01**), hartie și carton colectate separat (**20 01 01**);
- polietilen tereftalat (**PET**), polietilenă de mare densitate (**HDPE**), polietilenă de mică densitate (**LDPE**), polipropilenă (**PP**): ambalaje de materiale plastice (**15 01 02**), materiale plastice (fracțiuni colectate separat - **20 01 39**), materiale plastice provenite de la dezmembrarea vehiculelor scoase din uz (bări auto - **16 01 19**);
- aluminiu (**ALU**), tablă (**FE**): ambalaje metalice (**15 01 04**);
- lemn (**FOR**): ambalaje de lemn (**15 01 03**);
- sticla (**GL**): ambalaje de sticlă (**15 01 07**)

**Art.4.** Determinarea cantității de deșuri reciclabile predate se va efectua la sediul/punctul de lucru al prestatorului, prin cântărire. Documentul de atestare a cantității și calității va fi procesul verbal de predare-primire în care obligatoriu se vor menționa cantitatea (exprimată în kg sau tone) și calitatea ambalajelor (materialul din care au fost realizate).

**Art. 5.** Deșeurile din ambalaje vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

- documentele de transport (formularul de încărcare/descărcare deșuri nepericuloase, anexa 3 din H.G. nr. 1061/2008);
- bonul de cântar;
- procesul verbal de predare-primire.

### **III. DURATA COLABORĂRII**

**Art. 6.** Prezentul PROTOCOL se încheie pe o perioadă de 1(un) an, începând cu data de 02.09.2021 până la data de 01.09.2022.

**Art. 7.** Părțile pot conveni prelungirea prezentului PROTOCOL prin încheierea, în scris, a unui act adițional, semnat de ambele părți.

### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE**

**Art. 8. Generatorul de deșuri** reciclabile se obligă la următoarele:

- să predea deșeurile din ambalaje și deșeurile industriale reciclabile conform art. 3;
- să întocmească formularul de încărcare/descărcare deșuri nepericuloase, anexa 3 din H.G. nr. 1061/2008
- să organizeze eficient activitatea de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor reciclabile și să predea conform graficului de livrare stabilit de comun acord, cantitățile acumulate.

**Art. 9. Operatorul autorizat pentru colectare** se obligă la următoarele:

- să cântărească cu mijloace proprii cantitățile de deșuri reciclabile, operațiune care se va desfășura la sediul/punctul de lucru al generatorului de deșuri;
- să transporte și să încarce deșeurile reciclabile pe cheltuiala sa; transportul deșeurilor reciclabile se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- operatorul se obligă să respecte cu strictete principiile protecției datelor cu caracter personal, în eventualitatea în care deșeurile colectate de la generatorul de deșuri intra în aria de aplicabilitate a Legii nr. 190/18.07.2018 privind măsurile de protecție în aplicare a regulamentului privind protecția datelor nr. 679/2016 și a prevederilor Legii nr. 677/2001, actualizată.

### **V. RECEPȚIA DEȘEURILOR RECICLABILE**

**Art. 10.** Colectarea deșeurilor reciclabile se face pe baza unei comenzi prin stabilirea de comun acord privind ziua de colectare la numărul de telefon **0723-372 163** sau prin e-mail **reciclare@polaris.ro**. Cantitatea minimă acceptată este de 20 de kg.

**Art. 11.** Predarea deșeurilor reciclabile se face pe baza recepției cantitative și calitative efectuate la sediul/punctul de lucru al generatorului de ambalaje. La finalul recepției se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de participanții la operațiunea respectivă.

**Art. 12.** Recepția deșeurilor reciclabile se face de către o comisie de recepție convenită de părți și formată din delegatul generatorului de deșeuri și cel al operatorului autorizat pentru colectare/valorificare. Comisia de recepție va încheia pentru fiecare transport câte un proces verbal de predare-primire, ce va face parte integrantă din prezentul PROTOCOL.

## **VI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art. 13.** Partile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Protocol cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Protocol, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

**Art. 14.** Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Protocol. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

**Art. 15.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

**Art. 16.** Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

**Art. 17.** Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

**Art. 18.** La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

## **VII. ÎNCETAREA COLABORĂRII**

**Art. 19.** Prezentul Protocol poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul partilor;
- prin denunțare unilaterală, de oricare dintre parti, cu un previz de 30 zile calendaristice;
- prin împlinirea termenului pentru care a fost încheiat initial Protocolul, dacă nu exista o cerere exprimată în sens contrar;
- dacă generatorul de deșeuri, nu predă niciun tip de deșeu reciclabil timp de 60 de zile, protocolul se considera reziliat de plin drept.**

## **VIII. FORTA MAJORA**

**Art. 20.** Prin forta majora se înțelege orice eveniment care se petrece în afara voinței partilor, care nu a putut fi anticipat la data încheierii prezentului Protocol. Evenimentele de forta majora pot fi calamități naturale, cutremure, inundații, război revoluție etc. Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte parti, în termen de 5 zile, producerea evenimentului. Forta majora exonerează partile de răspundere.

## **IX. NOTIFICĂRI**

**Art. 21.** Notificările și orice alte comunicări vor fi făcute în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax, la adresele indicate în introducerea prezentului PROTOCOL de colaborare.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

---

**Art. 22.** Dreptul de proprietate se transferă de la generatorul de deșeuri la operatorul autorizat, la data finalizării recepției cantitative și calitative a deșeurilor reciclabile.

**Art. 23.** Prezentul PROTOCOL de colaborare a fost perfectat în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- a) O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.
- b) Hotărârea de Guvern. nr. 942/2017 privind aprobarea planului național de gestionare a deșeurilor
- c) Ordinul comun nr. 1364/1499 din 2006 al Ministerului Mediului și Gospodării Apelor și al Ministrului Integrării Europene, de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 2854/2011.
- d) O.U.G. nr. 75/2018 pentru modificarea Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- e) Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- f) Legea nr. 194/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132 din 30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.
- g) Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, actualizată prin H.G. nr. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului.

Semnat astăzi, 01.09.2021, în localitatea CONSTANTA, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Datele cu caracter personal menționate mai sus sunt prelucrate și vor respecta prevederile legii nr. 677/2001, actualizată și ale Legii nr. 190/18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a regulamentului privind protecția datelor nr. 679/2016.

✍

✍



.....